

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH W RAMACH PROJEKTU „STAŻ I SZKOLENIE SZANSĄ NA ZATRUDNIENIE”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji stażu zawodowego w ramach projektu.
2. **BARR** – Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o. o.
3. **Projekt** jest to przedsięwzięcie pn. „Staż i szkolenie szansą na zatrudnienie” realizowane w ramach Priorytetu VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, realizowany przez BARR w terminie od 01.08.2018 31.10.2019r. na podstawie Umowy nr. 07.01.00-18-0050/18-00 z dnia 12.12.2018r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
4. **Biuro projektu** – Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o. o., ul. Rynek 17, 38-700 Ustrzyki Dolne, e-mail :biuro@barr-ustrzyki.pl
5. **Beneficjent** – Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.
6. **Staż** oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
7. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§ 2

Umowa o zorganizowanie stażu

1. Realizacja stażu odbywa się na podstawie trójstronnej Umowy o zorganizowanie stażu zawodowego, zawartej pomiędzy Beneficjentem, Uczestnikiem/Uczestniczką projektu oraz Pracodawcą.
2. Umowa o staż określa w szczególności:
 - a) strony umowy (nazwa i adres Pracodawcy, nazwa i adres Beneficjenta),
 - b) dane Uczestnika/Uczestniczki projektu odbywającego staż,
 - c) dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie,
 - d) miejsce odbywania stażu zawodowego,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- f) program stażu zawodowego,
- g) prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki stażu,
- h) prawa i obowiązki Pracodawcy,
- i) prawa i obowiązki Beneficjenta,
- j) wysokość miesięcznego stypendium stażowego.

3. Umowa sporządzana jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Beneficjenta, Uczestnika/Uczestniczki projektu i Pracodawcy.

§3

Czas trwania stażu

1. Okres trwania stażu nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu odbywający/-a staż wykonuje powierzone czynności lub zadania w wymiarze 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. Czas pracy Stażysty może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo na podstawie opinii lekarskiej wydanej przez lekarza medycyny pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych. Beneficjent może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i w święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zakładzie pracy wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Uczestnikowi/Uczestniczce projektu odbywającemu/-ej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu zawodowego.
5. Honorowemu Dawcy Krwi (osobie która bezpłatnie i dobrowolnie oddała krew) przysługuje zwolnienie z odbywania stażu zawodowego w dniu oddania krwi z zachowaniem prawa do stypendium stażowego. Dla zachowania tych uprawnień uczestnik projektu, po oddaniu krwi, powinien przedłożyć zaświadczenie celem usprawiedliwienia nieobecności na stażu.

§ 4

Program stażu

1. Staż odbywa się na podstawie programu stażu, który jest załącznikiem do umowy. Przy ustalaniu programu uwzględnia się predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Uczestnika/Uczestniczki projektu.
2. Program zawiera:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
 - b) godziny odbywania stażu,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- c) zakres zadań wykonywanych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu biorącego/-ą udział w stażu,
- d) dane Opiekuna Uczestnika/Uczestniczki projektu,
- e) sposób potwierdzania nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- f) rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.

§ 5

Prawa i obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca zapewnia odpowiednie stanowisko i miejsce stażu oraz udostępnia niezbędne urządzenia i materiały służące do wykonywania pracy.
2. Pracodawca sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu, który udziela Uczestnikowi/Uczestniczce projektu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
3. Pracodawca ma obowiązek:
 - a) zapoznać Uczestnika/Uczestniczkę projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - b) zapewnić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników Pracodawcy,
 - c) zapewnić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników Pracodawcy,
 - d) przeszkolić Uczestnika/Uczestniczkę projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników Pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać z obowiązującym regulaminem pracy,
 - e) przydzielić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników Pracodawcy: odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
 - f) chronić dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922),
 - g) przestrzegać prawa osoby niepełnosprawnej do odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz przestrzegać prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666),
 - h) w przypadku wystąpienia wypadku w pracy zobowiązuje się do sporządzenia stosownego protokołu na tę okoliczność,
 - i) poddać się ewentualnej kontroli przez Beneficjenta w zakresie prawidłowości realizacji umowy o zorganizowanie stażu,
 - j) poddać się ewentualnej kontroli przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie prawidłowości realizacji umowy o zorganizowanie stażu.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

4. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, informuje Beneficjenta o przypadkach przerwania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki projektu na stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
5. Pracodawca wystawia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu odbywającemu staż opinię o odbytym stażu, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia stażu, zawierając informację o realizowanych zadaniach w ramach stażu, umiejętnościach lub kwalifikacjach nabytych podczas stażu i przekazuje ją w terminie do 5 dni roboczych do Beneficjenta.
6. Pracodawca dostarcza Beneficjentowi w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca listę obecności Uczestnika/Uczestniczki projektu.
7. Pracodawca udziela Uczestnikowi/Uczestniczce projektu 2 dni wolnych za każde 30 dni odbywania stażu z zachowaniem prawa do stypendium.

§ 6

Obowiązki uczestnika/uczestniczki stażu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu odbywający/-a staż zobowiązany/-a jest do:
 - a) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
 - c) przestrzegania przepisów regulaminu pracy oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - d) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
2. Uczestnikowi/Uczestniczce projektu odbywającemu/-j staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników Pracodawcy.
3. Uczestnik/Uczestniczka, który/-a nie ukończył/-a stażu, przerwał/-a go z własnej winy lub pozbawiony/-a został/-a możliwości kontynuowania stażu, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt a i b, zobowiązany/-a jest do zwrotu wszystkich kosztów związanych z realizacją stażu wskazanych w niniejszym Regulaminie.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma możliwość przerwać staż w przypadku wskazanym w § 7 ust. 2 pkt c i d bez konieczności zwrotu kosztów związanych z realizacją stażu wskazanych w niniejszym Regulaminie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

§ 7

Obowiązki beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do:

- a) zapoznania Uczestnika/Uczestniczkę projektu z programem stażu oraz wynikającymi z niego obowiązkami i uprawnieniami;
- b) poinformowania Uczestnika/Uczestniczki projektu o obowiązkach wynikających z zapisów §6 ust. 1;
- c) wypłaty Uczestnikowi/Uczestniczce projektu stypendium o którym mowa w §9 niniejszego Regulaminu;
- d) wypłaty dofinansowania do biletu miesięcznego;
- e) sprawowania nadzoru nad organizacją stażu;
- f) pokrycia kosztów badań lekarskich i ubezpieczenia;
- g) wydania niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Pracodawcy zaświadczenia o odbyciu stażu.

2. Beneficjent na wniosek Pracodawcy lub z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki projektu, może pozbawić możliwości kontynuowania stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu w przypadkach:

- a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu;
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy; w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- c) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie odbywania stażu;
- d) innych istotnych przyczyn losowych uniemożliwiających kontynuowanie stażu.

§ 8

Obowiązki opiekuna uczestnika/uczestniczki projektu

1. Opiekun Uczestnika/Uczestniczki projektu odbywającego/-a staż udziela wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

2. Opiekun Uczestnika/Uczestniczki projektu odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

§ 9

Stypendium z tytułu odbywania stażu

1. Stypendium finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

2. Stypendium przyznawane jest na okres od dnia rozpoczęcia stażu do dnia zakończenia lub przerwania uczestnictwa w stażu.
3. Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w okresie odbywania stażu przysługuje comiesięczne stypendium w kwocie 120 % zasiłku dla bezrobotnych brutto, przyznane na podstawie Umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Beneficjentem, Uczestnikiem/Uczestniczką projektu kierowanym/-ą na staż oraz Pracodawcą.
4. Stypendium przysługuje osobie odbywającej staż za dni wolne, jak również za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim.
5. Od kwoty stypendium Beneficjent odprowadza należne składki na ubezpieczenie społeczne na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 9a, w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych – (Dz. U. z 2015, poz. 121).
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu odbywający/-a staż podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlega temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust.1 pkt 24a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – (Dz. U. 2016, poz. 652).
7. Przychód z tytułu stypendium stażowego korzysta ze zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy o PIT (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 51 poz. 307) i nie jest wykazywany w rocznym zeznaniu podatkowym.
8. Podstawę do ustalenia uprawnień do wypłacenia stypendium stanowi lista obecności podpisywana przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu, potwierdzona przez Pracodawcę i doręczona do Beneficjenta w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
9. Beneficjent może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku niedostarczenia listy obecności w wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 8.
10. Stypendium wypłacane jest z dołu po zakończonym miesiącu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Beneficjenta.
12. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na stażu.
13. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie za który świadczenie przysługuje.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego Regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

2. W sprawach spornych decyzje podejmuje Prezes Bieszczadzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.

4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 09.11.2018r

5. Beneficjent zastrzega, że pokrycie wszystkich środków finansowych wskazanych w niniejszym Regulaminie nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej - WUP w Rzeszowie i spełnieniu wszystkich warunków właściwej Umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.

Ustrzyki Dolne, dnia 09.11.2018 r.

ZATWIERDZAM


PREZES ZARZADU
Adam Halwa