



Zapytanie ofertowe nr 1/AZEOM/2019

PROJEKT „AKTYWIZACJA ZAWODOWO – EDUKACYJNA OSÓB MŁODYCH „ WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO „GWARANCJA DLA MŁODZIEŻY”, OŚ PRIORYTETOWA I -OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY, DZIAŁANIE 1.3 WSPARCIE OSÓB MŁODYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SZCZEGÓLNE TRUDNEJ SYTUACJI W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020, POWR.01.03.01-00-0126/18

1. Zamawiający:

Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.

ul. Rynek 17, 38-700 Ustrzyki Dolne

NIP: 6890002644

2. Nazwa zamówienia:

Usługa szkolenia zawodowego „Użytkowa grafika komputerowa w zastosowaniach” dla 10 osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Kod ze słownika CPV: 80530000-8 Usługa szkolenia zawodowego

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na przeprowadzenie dla 10 osób z niepełnosprawnością intelektualną szkolenia zawodowego „Użytkowa grafika komputerowa w zastosowaniach” wraz z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.

Miejsce świadczenia usług: miasto Sanok.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności dla wydatków os 20 000,00 PLN do 50 000,00 PLN netto, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” wersja z dnia 19 lipca 2017 r. oraz Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.



Charakterystyka usług:

Przeprowadzenie dla 10 osób z niepełnosprawnością intelektualną szkolenia zawodowego „Użytkowa grafika komputerowa w zastosowaniach” wraz z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.

Liczba godzin i zakres szkolenia ma umożliwić uczestnikom zdanie egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Zalecana liczba godzin ok. 100.

Miejsce świadczenia usług: miasto Sanok.

Termin realizacji usługi: 31.07.2019.

Przykładowy zakres tematyczny szkolenia:

1. BHP i ppoż. w pracowni komputerowej (Zagrożenia i zasady bezpieczeństwa na stanowisku komputerowym).
2. Wprowadzenie do grafiki komputerowej (Otwieranie i zapisywanie dokumentu, Najważniejsze skróty klawiaturowe, Podział na grafikę wektorową i rastrową).
3. Grafika (Zastosowanie różnego typu grafiki standardowej w pracy z komputerem).
4. Korekta obrazu (Poprawa jakości zdjęć, Zmiana kolorów, nasycenia, jasności, Zaznaczenia/selekcja, Korygowanie poziomów jasności, Właściwość obiektu - rozmiar, skalowanie, obrót).
5. Ustawienie okna pracy (Przełączanie i rozmieszczenie: paski właściwości i okna narzędzi, Widok i powiększanie oraz przemieszczanie się po obrazie).
6. Filtry (Praca z filtrami: sepia, stare zdjęcie, teksturowanie, zaokrąglone rogi, poszarpana krawędź, rozmycia i innymi).
7. Praca z tekstem w grafice (Sposoby łączenia obrazów, Efekty specjalne, Ustawienia tekstu, Wprowadzenie i edycja tekstu, Efekty i kolor czcionki, Zmiana wyglądu tekstu, Ujednolicanie stylu, Zmiana wielkości liter, Przesuwanie tekstu, Tworzenie pola tekstowego, Efekty i kolor czcionki).
8. Grafika w zastosowaniu (łączenie tekstu z obrazem, Kompozycje graficzne, Tworzenie pocztówek, plakatów, zaproszeń i innych form użytkowych).
9. Wprowadzenie do programu PowerPoint (Okienka zadań, Paski narzędzi, Menu programu PowerPoint, Okno programu PowerPoint).
10. Tworzenie prostej prezentacji (Efekty przejść i animacje, Drukowanie prezentacji, Zapisywanie, otwieranie i zamykanie prezentacji, Wybieranie układu slajdu, Wybieranie szablonu, Uruchamianie programu PowerPoint).
11. Dodawanie obiektów graficznych (Rysowanie linii i strzałek, Tworzenie wielokątów i kształtów niestandardowych, Wypełnianie obiektu kolorem, Wypełnianie obiektu gradientem, teksturą, deseniem i obrazem, Dodawanie cienia i efektu 3-D, Importowanie elementów graficznych).
12. Tworzenie pokazu slajdów (Edycja i korekta slajdów, Przygotowanie prezentacji).
13. Portfolio graficzne uczestnika zajęć (Prezentacje indywidualne uczestników).

4. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) osobistego przeprowadzenia kursów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- b) zapewnienia sali szkoleniowej na prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych,



- c) zapewnienia min. 1 asystenta osób niepełnosprawnych,
- d) zapewnienia jednokrotnych egzaminów (zgodnie z obowiązującymi uwarunkowaniami prawnymi) potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/uprawnień zgodnie z rodzajem kursu/kursów zdawanych przed uprawnioną do ich przeprowadzania Instytucją,
- e) prowadzenia dokumentacji usługi, w tym m.in. list obecności, formularzy wykonania usługi, itp.) zgodnie z udostępnionymi przez Zamawiającego dokumentami,
- f) prowadzenia dokumentacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- g) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestnika Projektu na spotkaniach,
- h) Wykonawca powinien opracować komplet własnych materiałów autorskich niezbędnych do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych usług,
- i) sporządzenia protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w Projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie,
- j) usługa musi być zrealizowana zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
- k) niezlecania usługi innym podmiotom szkoleniowym.
- l) niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy zapytanie ofertowe (Instytucji Pośredniczącej) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- m) zapewnienia poczęstunku (min. kawa, herbata, zimne napoje, mleko, cukier, cytryny, ciastka kruche) w trakcie zajęć trwających poniżej 6 godzin; oraz obiadu dwudaniowego w przypadku zajęć trwających min. 6 godzin dziennie.
- n) przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;
- o) informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej;
- p) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań;
- q) posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS);
- r) pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW (jeśli dotyczy);

5. Przewidywany termin i miejsce realizacji usług:

Termin realizacji: do 31.07.2019r.

Miejsce świadczenia usług: miasto Sanok.

Dokładny termin, miejsce oraz godziny prowadzenia usług będą dostosowane do preferencji Uczestników Projektu i zostaną ustalone z Wykonawcą nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem ich realizacji.

6. Wymagania wobec oferentów:

- a) Osoba/osoby prowadzące poszczególne usługi powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie wymagane obowiązującym ustawodawstwem związanym z charakterem kursów i egzaminów związanych z zakresem zamówienia,
- b) Osoba/y prowadząca szkolenie/kurs powinna posiadać min. 2 letnie doświadczenie lub przeprowadzone 150 godzin szkoleń z tematu objętego zapytaniem ofertowym,
- c) Osoba pełniąca funkcję asystenta osób niepełnosprawnych powinna posiadać stosowne uprawnienia i doświadczenie w pełnieniu takiej funkcji,



- d) do składania ofert zapraszamy Oferentów, którzy posiadają uprawnienia do przeprowadzania szkoleń/kursów objętych zapytaniem ofertowym,
- e) Oferent powinien posiadać doświadczenie (usługi świadczone dla min. 2 grup szkoleniowych i min. 20 osób w okresie od 01.01.2014r.) w realizacji kursów o tematyce objętej zapytaniem ofertowym,
- f) łączne zaangażowanie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zamówienia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie,
- g) Oferent i osoby realizujące przedmiot zamówienia nie mogą być zatrudnione jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
- h) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.

7. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Oferenci oraz osoby przewidziane do realizacji usług, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

8. Warunki zmiany umowy:

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- a) okresu realizacji umowy,
- b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
- c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
- d) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).



9. Wybór Wykonawcy:

Najkorzystniejsza oferta będzie wybrana wg kryterium: 100% cena.

Sposób przyznawania punktacji

1. Cena K_c

$$\frac{\text{oferta}_N / \text{oferta}_B \times 100}{\text{oferta}_N} = K_c$$

ilość punktów w kryterium Cena)
oferta_N – wartość oferty z najniższą ceną (suma wszystkich części zamówienia)
oferta_B – wartość oferty badanej (suma wszystkich części zamówienia)

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**. Do oferty należy dołączyć:
- Oświadczenia stanowiące załączniki nr 2, 3 i 4 do Zapytania ofertowego.
 - CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
 - Aktualny wydruk z CEIDG, KRS lub innego rejestru na podstawie, którego Oferent prowadzi działalność gospodarczą związaną z zakresem zamówienia, nie starszy niż 1 miesiąc od dnia wpłynięcia oferty (jeśli dotyczy).
 - Potwierdzenie wpisu do RIS.
- b) Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- c) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- d) Oferty powinny być składane w zamkniętej kopercie.
- e) Formularz oferty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów, natomiast CV, wpis do RIS – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (każda strona ma zawierać tekst: „za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis oferenta/osoby upoważnionej do składania oferty lub „za zgodność z oryginałem od strony do strony”, data i czytelny podpis oferenta/osoby upoważnionej do składania oferty).
- f) Oferent winien wycenić szacunkowy koszt całości szkolenia oraz wycenić koszt udziału 1 osoby.
- g) Oferta musi być trwale spięta a każda ze stron ponumerowana i parafowana.
- h) Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta i/lub osoby przewidziane do świadczenia usług (zgodnie z informacjami zawartymi w załącznikach).

Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne, ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.

11. Informacje dodatkowe:

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Osoby przewidziane do świadczenia usług mogą być wykazane tylko w jednej ofercie.



- c) Zamawiający zastrzega, że usługi będą odbywały się w dni powszednie oraz weekendy, nie więcej niż 8 godzin dziennie.
- d) Forma zatrudnienia: umowa na świadczenie usług.
- e) Płatności za wykonanie usług będą dokonywane przez Zamawiającego na podstawie rachunku/faktury w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania ich przez Zamawiającego, pod warunkiem posiadania na ten cel środków w ramach realizowanego projektu.
- f) Szczegółowe terminy zostaną ustalone z Oferentem z którym zostanie podpisana umowa.
- g) Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.
- h) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia / nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu.
- i) Zamawiający zastrzega, że w umowie z Wykonawcą znajdą się zapisy o karze umownej w wysokości do 10% wartości zamówienia za nienależytą realizację usług.

12. Termin i miejsce składania ofert:

- a) Ofertę zawierającą komplet dokumentów należy przesłać pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście do dnia 12.07.2019 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o., ul. Rynek 17, 38-700 Ustrzyki Dolne.
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty.
- c) Kopertę z ofertą należy opisać podając:
 - Nazwę/Imię i nazwisko oraz adres Oferenta

Dopisek na kopercie: ***Usługa szkolenia zawodowego „Użytkowa grafika komputerowa w zastosowaniach” dla 10 osób z niepełnosprawnością intelektualną. Nie otwierać przed 12.07.2019r. godz. 10.00”.***

- d) Pytania związane z zapytaniem proszę kierować na adres e-mail: biuro@barr-ustrzyki.pl lub proszę dzwonić pod numer telefonu 13 461 29 98 (do 10.07.2019r. do 12.00). Osoby wyznaczone do kontaktów: Adam Halwa. Odpowiedzi zostaną udzielone najpóźniej do 11.07.2019r. do godziny 12.00.
- e) Wszyscy Oferenci zostaną poinformowani drogą pisemną lub mailową o wynikach postępowania.
- f) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert wraz z załącznikami w toku indywidualnego spotkania w Biurze Projektu.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty, w tym poszczególnych części zamówienia przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ustrzyki Dolne, 05.07.2019