

Załącznik do Zarządzenia nr 14/III/19
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 25 marca 2019 r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 8/16
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 12 stycznia 2016 r.

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” w ramach Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.
2. Program „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”, zwany dalej Programem, adresowany jest do rodzin mających stałe miejsce zamieszkania lub zameldowania na pobyt stały lub czasowy pod wspólnym adresem na terenie Gminy Ustrzyki Dolne, w których rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.
3. Członkami dużej rodziny są:
 - 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
 - 2) małżonek rodzica;
 - 3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).

§ 2.

1. Karta jest własnością Gminy Ustrzyki Dolne.
2. Karta jest personalizowana, tzn. zawiera imię, nazwisko i datę urodzenia posiadacza oraz numer i datę ważności Karty.
3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

4. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II Zasady przyznawania i wydawania Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

§ 3.

1. Prawo do posiadania Karty przysługuje:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18 roku życia – do dnia ukończenia 18 roku życia;
- 3) dziecku w wieku powyżej 18 roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do dnia 30 września roku- w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 4) dziecku w wieku powyżej 18 roku życia legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności - na okres ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - odpowiednio do 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub w przypadku szkoły wyższej, do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

2. Prawo do posiadania Karty przysługuje dziecku, jeżeli w dniu składania wniosku o przyznanie Karty co najmniej troje dzieci w dużej rodzinie spełnia wymagania, o których mowa w ustępie 1.

3. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy

rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

§ 4.

1. Rodzic, który nabył uprawnienia wynikające z Programu, nie traci tych uprawnień, mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Programu chyba, że sąd odebrał mu władzę rodzicielską lub ją ograniczył poprzez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej.
2. Małżonek rodzica, który nabył uprawnienia wynikające z Programu, nie traci tych uprawnień mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Programu chyba, że rodzic zmarł, utracił prawo do posiadania Karty, małżeństwo z rodzicem zostało unieważnione albo rozwiązane przez rozwód, albo sąd orzekł o nieistnieniu małżeństwa.
3. Dziecko, które nabyło uprawnienia wynikające z Programu, zachowuje prawo do korzystania z Programu przez okres, o którym mowa w § 3, mimo utraty tego uprawnienia przez rodzica lub zmniejszenia się liczby dzieci wchodzących w skład dużej rodziny.
4. W przypadku gdy rodzicowi posiadającemu Kartę urodziło się dziecko lub rodzic ten przyjął dziecko w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, dziecko to nabywa prawo do posiadania Karty mimo utraty tego uprawnienia przez pozostałe dzieci z danej dużej rodziny.

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie i wydanie członkom dużej rodziny Karty oraz jej duplikatu może złożyć rodzic lub małżonek rodzica w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych w godzinach pracy Ośrodka.
2. Składając wniosek o przyznanie Karty przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:
 - 1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic ma lub miał na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci oraz, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani

ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;

- 2) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
 - 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
 - 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej – dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie lub oświadczenie o kontynuowaniu nauki oraz planowanym terminie jej ukończenia w danej placówce;
 - 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - 7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni. Niedoręczenie w terminie brakujących dokumentów skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 4. Kartę wydaje się po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 21 dni od dnia jego złożenia.
 5. Kartę wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobą uprawnioną do ich odbioru jest Wnioskodawca lub upoważniona osoba wskazana we wniosku, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 6. Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
 7. Odmowa przyznania Karty następuje w drodze decyzji administracyjnej.
 8. Zmiana danych zawartych w Karcie wymaga wydania nowej Karty.

9. W przypadku nieodebrania Karty zostanie ona zniszczona po upływie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.
10. Kartę wydaje się bezpłatnie z terminem ważności wskazanym na Karcie.

§ 6.

1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty z winy posiadacza duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunkiem wydania duplikatu Karty przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych jest zwrot Karty uszkodzonej lub złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.
3. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 5 zł płatnej na konto lub w kasie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

§ 7.

Wniosek o przedłużenie ważności Karty składać można nie wcześniej niż 2 miesiące przed końcem okresu jej ważności.

§ 8.

1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania członków dużej rodziny jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
2. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty oraz konieczność jej natychmiastowego zwrotu.

III Zasady korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

§ 9.

1. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać tylko z ulg i zwolnień udostępnionych przez instytucje gminne oraz ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty prowadzące działalność na terenie Gminy Ustrzyki Dolne zwane dalej Partnerami, które zawarły porozumienie z Burmistrzem Ustrzyk Dolnych.
2. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość,

Karta jest ważna wraz z Kartą rodzica, jego małżonka lub rodzeństwa oraz dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

3. Posiadacz Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dowolnym momencie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
4. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia posiadacz Karty zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.
5. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez posiadacza innym nieupoważnionym osobom.
7. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
8. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych może cofnąć uprawnienia do korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” w przypadku korzystania z ulg i zwolnień przez posiadacza Karty niezgodnie z Regulaminem.
9. Cofnięcie uprawnień następuje w drodze decyzji administracyjnej.
10. Zniżki i zwolnienia, do których członek dużej rodziny nabył uprawnienie na podstawie Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” nie podlegają łączeniu z ulgami i zwolnieniami wynikającymi z posiadania Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny lub Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny.
11. Aktualny wykaz Partnerów Programu oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych oraz Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.

IV Współpraca z Partnerami Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

§ 10.

1. Podmioty prowadzące działalność na obszarze Gminy Ustrzyki Dolne mogą dobrowolnie przystąpić do Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.
2. Przystąpienie do Programu odbywa się na podstawie wniosku podmiotu złożonego w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.
3. Wniosek, o których mowa w ust. 2 rozpatrywany będzie w ciągu 14 dni od daty złożenia.
4. Przedsiębiorca określi we wniosku formę i rodzaj zaangażowania w Program.
5. Decyzję o podpisaniu porozumienia i przyjęciu podmiotu do Programu oraz umieszczeniu go w wykazie Partnerów podejmuje Burmistrz Ustrzyk Dolnych.
6. Każdy Partner Programu zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o udziale w Programie.
7. Koszt sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 6 będzie finansowany z budżetu Gminy.

V Postanowienia końcowe

§ 11.

Gmina Ustrzyki Dolne nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez jej posiadacza osobom nieobjętym Programem „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.

§ 12.

1. Gmina Ustrzyki Dolne uprawniona jest do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w czasie trwania Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.
2. Zmiana Regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez posiadacza Karty.

§ 13.

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

BURMISTRZ
mgr Bartosz Romowicz

