

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA
WNIOSEK O WYDANIE ABONAMENTU POSTOJOWEGO OGÓLNODOSTĘPNEGO -
PRACOWNICZY
TYPU P -1* (miesięczny) ; P-2* (sześciomiesięczny); P-3* (roczny)

Proszę wypełnić czytelnie (drukowanymi literami)

Imię

Nazwisko:

Numer Pesel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

.....

(ulica, numer domu, numer mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)

Numer rejestracyjny pojazdu:

.....

Tel. kontaktowy:

.....

Data początkowa obowiązywania abonamentu:

Dzień:	Miesiąc:	Rok:	Na okres: od 1 do 12 miesięcy*
------------------------	--------------------------	----------------------	---

*1 miesiąc = 30 dni , 6-miesięcy = 180 dni, 1 rok = 365 dni

Warunkiem nabycia abonamentu postojowego typu P-1, P-2 lub P-3 jest złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych (pokój 12), po przedłożeniu następujących dokumentów:

1. Prawidłowo wypełniony Wniosek o wydanie abonamentu postojowego typu P-1, P-2 lub P-3;
2. Dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) – **do wglądu**;
3. Dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego ewentualnie umowa leasingu (gdy posiadanie samochodu wynika z tytułu umowy leasingu), umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu) lub gdy władanie pojazdem wynika z innej umowy cywilnoprawnej – **do wglądu**;
4. Dokument poświadczający adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej lub dokument poświadczający zatrudnienie – **do wglądu** lub oświadczenia o zatrudnieniu, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Abonament pracowniczy można wykupić na okres nie dłuższy niż 1 rok (tj. 365 dni), a w przypadku zatrudnienia na czas określony – na czas nie dłuższy niż okres zatrudnienia.

5. Przy dokumentach zagranicznych lub sporządzonych w języku obcym (w tym zagraniczne dowody rejestracyjne w sytuacji gdy stanowią potwierdzenie tytułu do pojazdu) tłumaczenie na język polski*, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula;
6. W przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika do wniosku należy załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez uprawniony organ bądź osobę.

Opłata skarbowe - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów jak również gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Powyższe dokumenty należy okazać w oryginale ewentualnie w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez organ, który go wydał.

7. Dowód wniesienia opłaty.

Uwaga!

Opłatę należy wносить **na konto bankowe** (z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu) Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych nr **50 8621 0007 2001 0012 3347 0001** lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1

W przypadku ustania podstawy do nabycia abonamentu postojowego zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu karty abonamentowej pod rygorem utraty jej ważności.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022r., poz. 1138 ze zm.) oświadczam, iż podane we wniosku dane są prawdziwe.

Czytelny podpis wnioskodawcy/upoważnionego:

.....

Adnotacje przyjmującego wniosek:

- ☐ Dokument tożsamości
☐ Dowód rejestracyjny
☐ Inne dokumenty o których mowa w pkt 3 i 4
.....

Podpis pracownika

***Właściwe podkreślić**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych z siedzibą w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1, kod pocztowy: 38-700, tel. 13 460 8000, fax. 13 460 8016.
2. W Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych drogą mailową: iodo@ustrzyki-dolne.pl, tel.: 13 460 80 29, lub na adres pocztowy Urzędu Gminy.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać będzie się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu: realizacji zadań w zakresie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na podstawie Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz Uchwały NR XXV/324/16 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 13 października 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat i opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania z późn. zmianami:
 - 1) Uchwały NR XXXI/ 422/ 17 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 30 marca 2017 r.
 - 2) Uchwały NR XXXV/445/20 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 30 grudnia 2020 r.
 - 3) Uchwały NR LXI/832/22 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 30 grudnia 2022 r.w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych w Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji powyższych celów.
5. Pani/Pana dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały pobrane będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych w tym do otrzymania ich kopii oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

.....
(podpis)